

Bijlage 3 Conceptovereenkomst

PARTIJEN:

1. Hoogheemraadschap van Rijnland, waarvan gevestigd te Leiden, te dezen vertegenwoordigd namens, Mevr. M. Tusveld, hierna te noemen: "Opdrachtgever";
2. naam contractant(en), gevestigd te _____, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door _____ (en _____) (naam ondertekenaar), hierna te noemen: "Opdrachtnemer",

OVERWEGENDE:

- a. dat Opdrachtgever voor de uitvoering van zijn taak in geval van wateroverlast, ad hoc, behoefte kan hebben aan aangedreven Mobiele bemaling en de garantie dient te hebben te allen tijde over dergelijke pompen te kunnen beschikken;
- b. dat Opdrachtnemer bereid is bovenstaande te garanderen;
- c. dat Opdrachtgever een inschrijvingsleidraad heeft uitgeschreven met betrekking tot 'Waakvlam Mobiele Bemaling' namens het hoogheemraadschap van Rijnland;
- d. dat de eisen voor het indienen van de inschrijving en de uitvoering van de opdracht zijn vastgelegd in de inschrijvingsleidraad met documentnummer 18.078476;
- e. dat Opdrachtnemer op dd-mm-jjjj zijn inschrijving heeft ingediend;
- f. dat Opdrachtgever op basis van het EMVI-gunningcriterium "beste prijs-kwaliteitsverhouding" de opdracht, zoals omschreven in de inschrijvingsleidraad aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- g. dat Partijen de nadere voorwaarden voor deze opdrachtverstrekking in deze Overeenkomst wensen vast te leggen.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (AWVODI - 2018).

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten 'Waakvlam Mobiele Bemaling' overeenkomstig de op basis van de inschrijvingsleidraad inclusief haar bijlagen, de bijbehorende Nota('s) van Inlichtingen, de door de Opdrachtnemer ingediende inschrijving en deze Overeenkomst genoemde voorwaarden, welke opdracht Opdrachtnemer bij deze aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.

- 1.2 De navolgende documenten maken deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

- 1 deze Raamovereenkomst;
- 2 de vragen en antwoorden uit de Nota(s) van Inlichting(en) bij de inschrijvingsleidraad;
- 3 de inschrijvingsleidraad
- 4 de Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (AWVODI - 2018).
- 5 de inschrijving

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst gaat in op **datum** en komt tot stand door ondertekening van het contract door beide Partijen.
- 2.2 Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor duur van 10 jaar, ingaande per **dd-mm-jjjj**. De totale contractduur bedraagt niet meer dan 10 jaar.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 Betaling van jaarlijkse vergoedingen geschieden op basis van een vast bedrag.
- 3.2 Betaling van personeel, materieel en materiaal bij inzet geschieden op basis van nacalculatie
- 3.3 Opdrachtnemer declareert het werkelijk aantal bestede uren per inzet op nacalculatiebasis als bedoeld in artikel 3.2 conform de in de offerte (tarievenblad) genoemde tarieven.
- 3.4 Ten hoogste één maal per jaar, voor het eerst op 1 januari 2020, kunnen de door u geoffreerde manuur tarieven worden herzien. Ook in het geval van een negatieve indexering moet de herziening van de tarieven worden doorgevoerd. De tarieven worden geïndexeerd met als maximum een tarief te berekenen op basis van de volgende prijs herziening formule:

$$\text{Tariefnieuw} = \text{Tariefoud} * (L1/L0)$$

Daarin staat voor:

Tariefoud: tarieven zoals door u geoffreerd op de datum van inschrijving

Tariefnieuw: nieuw overeen te komen tarieven

L0: CBS indexcijfer 70-74 zakelijke dienstverlening Q3 > <2019>

L1: CBS indexcijfer 70-74 zakelijke dienstverlening Q3 > <2019+1>

Het resultaat van de berekening van der deelsom (L1/L0) wordt rekenkundig afgerond op een 4 cijfers achter de komma.

Indien de indexcijfers nog niet zijn vastgesteld, worden de voorlopige cijfers gehanteerd zonder dat een eventuele verrekening achteraf plaatsvindt.

- 3.5 Betaling vindt plaats na ontvangst en acceptatie van het resultaat van de Diensten.

- 3.6 De factuur/facturen dient/dienen onder vermelding van het **Prosa-bestelnummer** te worden gezonden aan:

Hoogheemraadschap van Rijnland
T.a.v. de Financiële Administratie
Postbus 156
2300 AD LEIDEN

Of kunt u digitaal aanleveren: crediteuren-rijnland@hhs.nl.
Eén document per mail, waarin zowel factuur als bijbehorende (geparafeerde) bijlagen staan, als PDF-bestand. Bij voorkeur inclusief een xml in UBL2.0 format.

Facturen zonder vermelding van een orderkenmerk worden niet in behandeling genomen.

4 Contactpersonen

- 4.1 Contactpersoon (contractbeheerder) voor Opdrachtgever is R. Mensink
Contactpersoon (accountmanager) voor Opdrachtnemer is naam + functie

5 Tijden en plaats werkzaamheden

- 5.1 De werkzaamheden worden verricht binnen het beheergebied van het Hoogheemraadschap van Rijnland.
- 5.2 arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

6 Van toepassing zijnde Voorwaarden

- 6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (AWVODI-2018)", voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer worden uitgesloten.

7 Integriteitsverklaring

- 7.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

8 Slotbepaling

- 8.1 In aanvulling op artikel 20 AWVODI-2018 geldt dat in alle gevallen van voortijdige beëindiging van deze Overeenkomst Opdrachtgever van Opdrachtnemer kan verlangen dat deze de Diensten op een zodanige wijze afrondt en de resultaten zodanig overdraagt aan Opdrachtgever of een door hem aan te wijzen derde, dat onbelemmerde voortzetting van de opdracht mogelijk is.

8.2 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

8.3 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Leiden, d.d.....

d.d.....

Namens dijkgraaf en hoogheemraden,

<naam Opdrachtnemer>,

<functienaam ondertekenaar>,
<naam ondertekenaar>

<functienaam ondertekenaar>
<naam ondertekenaar>

Bijlagen:

Bijlage 1 – Programma van eisen

Bijlage 2 – Specificatie ter beschikking gesteld materieel

Bijlage 3 - Tarievenblad

Bijlage 1. Programma van eisen

A. Algemeen

1. U bent in het bezit van alle vergunningen die nodig zijn voor het uitvoeren van de in deze Inschrijvingsleidraad genoemde activiteiten;
2. De medewerkers die de fysieke werkzaamheden verrichten dienen VCA gecertificeerd te zijn;
3. Alle communicatie tussen medewerkers van Rijnland en die van de opdrachtnemer in woord en geschrift is in het Nederlands;
4. Opdrachtnemer garandeert 24/7 beschikbaarheid;
5. Opdrachtnemer heeft zijn organisatie ingericht op 24/7 beschikbaarheid;
6. Opdrachtnemer maakt geschikt materieel vrij voor het transport en de aandrijving van de Mobiele Noodpompen.
7. de opdrachtnemer maakt geschikt materieel vrij voor het transport van hulpmiddelen welke benodigd zijn voor het in bedrijf stellen, hebben en houden van Mobiele Noodpompen.

Onder toebehoren worden, niet limiterend, verstaan:

- aanvoerbuizen;
 - afvoerbuizen;
 - bochten;
 - leidingbruggen;
 - afzetmaterieel.
8. Opdrachtnemer maakt voldoende personeel vrij voor het transport, de plaatsing en in bedrijf houden van de Mobiele Noodpompen.
 9. Opdrachtnemer garandeert voldoende geschikt materieel voorhanden te hebben voor het uitvoeren van alle in deze Inschrijvingsleidraad genoemde activiteiten;
 10. Opdrachtnemer garandeert voldoende geschikte medewerkers voorhanden te hebben voor het uitvoeren van alle in deze Inschrijvingsleidraad genoemde activiteiten;
 11. Opdrachtnemer gebruikt en behandelt de hem ter beschikking gestelde Mobiele Noodpompen als een goed huisvader.

B. Beheerder

12. Het hoogheemraadschap wijst een van zijn medewerkers aan als beheerder van de Mobiel Noodpompen.
13. De beheerder zal jaarlijks in de maand april en telkens na inzetten van de Mobiele Noodpompen, samen met opdrachtnemer, de materialen controleren.
14. Opdrachtnemer kan met de beheerder afspraken maken over reparaties en onderhoud.

C. Inzet bij incidenten

15. De opdracht aan opdrachtnemer om over te gaan tot plaatsing van Mobiele Noodpompen worden uitsluitend gegeven door een hiertoe bevoegde medewerker van het hoogheemraadschap van Rijnland.
16. de opdrachtnemer garandeert binnen 1 uur na verzoek van het Rijnland, vanaf de opslaglocatie(s) te kunnen uitrusten met Mobiele Noodpompen om direct te starten met het plaatsen van Mobiele Noodpompen op een door Rijnland aangegeven locatie binnen het beheergebied van Rijnland.
17. De opdrachtnemer dient zo snel mogelijk, doch in ieder geval binnen twee uur, na ontvangst van een telefonische melding van Rijnland, met, naar het oordeel van

Rijnland, voldoende personeel en materieel op de door de opdrachtgever opgegeven plaats aanwezig te zijn.

18. Dit conform onderstaande staffel:

- 200 m³/min (8 pompunits) dienen binnen 2 uur na telefonische melding geïnstalleerd en bedrijfsklaar te zijn;
- 500 m³/min dient binnen 6 uur na telefonische melding geïnstalleerd en bedrijfsklaar te zijn;
- 1000 m³/min dient binnen 24 uur na telefonische melding geïnstalleerd en bedrijfsklaar te zijn.

19. Opdrachtnemer garandeert de plaatsing en het in bedrijf houden van de Mobiele Noodpompen.

20. De opdrachtnemer garandeert, na verzoek van Rijnland, het verwijderen en weer stallen van de Mobiele Noodpompen.

21. De opdrachtnemer meldt het aan Rijnland onmiddellijk ieder beletsel om aan de door hem gegarandeerde prestatie te kunnen voldoen.

22. Alle voor Rijnland uit die beletselen voortvloeiende schades komen voor rekening van de opdrachtnemer.

23. Schades aan de ter beschikking gestelde Mobiele Noodpompen die ontstaan door roekeloos of onoordeelkundig gebruik worden hersteld op kosten van de opdrachtnemer.

24. Indien verkeersmaatregelen noodzakelijk zijn zal dit door de wegbeheerder via Rijnland worden opgedragen aan de opdrachtnemer.

25. Verkeersmaatregelen dienen te voldoen aan CROW-publicatie 96b.

26. Op eerste verzoek van Rijnland zal de opdrachtnemer een gespecificeerde opgave doen van het materieel, materiaal en manuren welke zijn ingezet.

27. Draaiuren van noodpompen en aandrijving hiervan zullen gecontroleerd worden aan de hand van de door Rijnland ingewonnen gegevens middels een (door Rijnland nog aan te schaffen) Track-en-Trace systeem op de noodpompen.

28. Rijnland beschikt op het moment van aanbesteding over ca. 19 eigen sets pompen conform bijlage 1 van de Raamovereenkomst (bijlage 3)

29. De hoeveelheid pompensets zullen de komende twee tot drie jaren worden uitgebreid tot ca 40 sets pompen van 25 m³/min elk.

30. uitbreiding van het aantal te stallen pompen zal conform bijlage 1 van de Raamovereenkomst worden vastgelegd en verrekend.

31. Bij het in bedrijf stellen van een Mobiele Noodpomp dient Track-en-Trace systeem conform de door Rijnland ter beschikking te stellen handleiding ingeschakeld te worden.

32. Na inschakelen van een Mobiel Noodpomp dient dit direct aan de contactpersoon van Rijnland telefonisch doorgegeven te worden. Deze contactpersoon zal met naam en telefoonnummer bij de opdracht tot plaatsing van Mobiel Noodpompen door Rijnland, worden doorgegeven.

D. Nazorg

33. Na het inzetten van de Mobiele Noodpompen zullen deze door de opdrachtnemer, voor het stallen worden gereinigd, gesmeerd en gecontroleerd.

34. Defecten of ontbreken van onderdelen van de Mobiele Noodpompen meldt opdrachtnemer direct bij de beheerder.

35. Na iedere inzet van noodpompen zal er op initiatief van Rijnland of opdrachtnemer een evaluatie plaatsvinden.

E. Exclusiviteit

36. De ter beschikking gestelde Mobiele Noodpompen blijven eigendom van Rijnland en mogen uitsluitend in opdracht van het hoogheemraadschap gebruikt worden.

F. Opslaglocatie(s)

37. De door Rijnland ter beschikking gestelde Mobiele Noodpompen met toebehoren, dienen door opdrachtnemer gestald te worden in (een) overdekte stalling(en).
38. De opslaglocatie(s) dienen binnen het beheergebied van Rijnland te liggen, op een zodanige locatie dat de aanrijtijd naar elke willekeurige locatie binnen het beheergebied van Rijnland niet meer dan 60 minuten bedraagt.
39. De door de opdrachtnemer gestalde Mobiele Noodpompen met toebehoren dienen direct bereikbaar en inzetbaar te zijn.
40. De opslaglocatie is goed bereikbaar en qua hoogte geschikt voor het laden en lossen middels een vrachtauto met kraan.

G. Commercie

41. De gehanteerde tarieven zijn in euro's, exclusief BTW. In uw inschrijfbblad vermeldt u de van toepassing zijnde BTW-tarieven.
42. Alle prijzen en tarieven zijn op basis van prijspeil 2018 en zijn in ieder geval vast tot 01-01-2020.
43. Ten hoogste één maal per jaar, voor het eerst op 1 januari 2020, kunnen de door u geoffreerde manuur tarieven worden herzien. Ook in het geval van een negatieve indexering moet de herziening van de tarieven worden doorgevoerd. De tarieven worden geïndexeerd met als maximum een tarief te berekenen op basis van de volgende prijs herziening formule:

$$\text{Tariefnieuw} = \text{Tariefoud} * (L1/L0)$$

Daarin staat voor:

Tariefoud: tarieven zoals door u geoffreerd op de datum van inschrijving

Tariefnieuw: nieuw overeen te komen tarieven

L0: CBS indexcijfer 70-74 zakelijke dienstverlening Q3 > < 2019 >

L1: CBS indexcijfer 70-74 zakelijke dienstverlening Q3 > < 2019 + 1 >

Het resultaat van de berekening van der deelsom (L1/L0) wordt rekenkundig afgerond op een 4 cijfers achter de komma.

Indien de indexcijfers nog niet zijn vastgesteld, worden de voorlopige cijfers gehanteerd zonder dat een eventuele verrekening achteraf plaatsvindt.

44. U dient uw voornemen voor prijsverhoging minimaal zes weken voor de ingangsdatum bekend te maken aan de contractbeheerder van Rijnland. Gewijzigde prijzen en tarieven gaan pas in na schriftelijke toestemming van Rijnland.
45. Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerder jaren is derhalve nimmer sprake.
46. U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat alleen daadwerkelijk ingezette uren kunnen worden gedeclareerd.
47. U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat kosten en uren van woon-werkverkeer (tot aan de startplek) voor rekening van de opdrachtnemer komen.

H. Facturatie

48. De factuur/facturen dient/dienen onder vermelding van **<Prosa-bestelnummer>** te worden gezonden aan:

Hoogheemraadschap van Rijnland
T.a.v. de Financiële Administratie
Postbus 156
2300 AD LEIDEN

Of kunt u digitaal aanleveren: crediteuren-rijnland@hhsk.nl.
Eén document per mail, waarin zowel factuur als bijbehorende (geparafeerde) bijlagen staan, als PDF-bestand. Bij voorkeur inclusief een xml in UBL2.0 format.

Facturen zonder vermelding van een orderkenmerk worden niet in behandeling genomen.

49. Indien opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.

I. Juridisch

50. U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de AWWODI 2018. In uw inschrijving wordt niet (deels) naar ander juridische voorwaarden verwezen, ook niet als deze niet in tegenspraak zouden zijn met de voorwaarden van Rijnland.
51. U gaat ermee akkoord dat de overeenkomst een maximale looptijd heeft van tien (10) jaar.
52. U bent in het bezit van alle vergunningen die nodig zijn voor het uitvoeren van de in deze Inschrijvingsleidraad genoemde activiteiten.
53. Indien u zich opwerpt als (hoofd)aannemer en u in uw inschrijving opgave doet van bepaalde onderaannemer(s), bent u bij de gunning gebonden aan het daadwerkelijk gebruik maken van genoemde onderaannemer(s) conform het gestelde in de inschrijving. (Hoofd)aannemers staan in voor inschrijvingen van onderaannemers.
54. Het uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming is alleen toegestaan als opdrachtgever daarvoor schriftelijke toestemming heeft gegeven.

U realiseert zich, dat opdrachtgever ook als overheid optreedt. U aanvaardt deze bijzondere positie van opdrachtgever als overheid. Opdrachtgever behoudt bij nakoming van het in de overeenkomst bepaalde haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.

Bijlage 2. Specificatie ter beschikking gesteld materieel

Specificatie van het door het hoogheemraadschap aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde materieel.

Bijlage 2 zal, zonder dat hiervoor de gehele raamovereenkomst opnieuw hoeft te worden afgesloten, worden herzien bij wijziging in hoeveelheid ter beschikking gesteld materieel. Dit erratum zal, namens het hoogheemraadschap door de beheerder en namens opdrachtnemer door de penvoerder, in tweevoud worden getekend en gedateerd en maakt daarmee deel uit van de raamovereenkomst.

Door het **hoogheemraadschap van Rijnland** aan **opdrachtnemer** ter beschikking gesteld materieel:

Noodpompen:

Hulpstukken:

Buizen / Slangen:

Leiden, d.d.....

d.d.....

Namens dijkgraaf en hoogheemraden,

<naam Opdrachtnemer>,

<functienaam ondertekenaar>,
<naam ondertekenaar>

<functienaam ondertekenaar>
<naam ondertekenaar>

Bijlage 3 – Tarievenblad

De tarieven en vergoedingen in bijlage 3 zullen jaarlijks worden geïndexeerd conform paragraaf 3.4 van de overeenkomst (artikel 43 programma van eisen).

Alle genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

2.1 Vergoedingen / Raamovereenkomst:

- 2.1.1 Beschikbaarheid €/jaar;
2.1.2 Stalling per Mobiele Noodpomp €/jaar;

2.2 Tarieven materieel bij inzet:

- 2.2.1 Tractor tot en met 155 pk (zonder bemanning) €/uur;
2.2.2 Tractor >155 pk(zonder bemanning) €/uur;
2.2.3 Shovel €/uur;
2.2.4 Vrachtwagen (met autokraan) €/uur;
2.2.5 Vrachtwagen met dieplader €/uur;
2.2.6 Aanhangwagen / bandenwagen €/uur;
2.2.7 Hydraulische kraan tot 9 ton (mobiel) €/uur;
2.2.8 Hydraulische kraan > 9 ton (mobiel) €/uur;
2.2.9 Hydraulische kraan (rups) €/uur;
2.2.10 Mini-graver €/uur;
2.2.11 Verreiker incl. jip e.d. €/uur;
2.2.12 Pomp (incl. tractor; zonder bemanning) €/uur;
2.2.13 Verkeersmaatregelen nacalculatie;
2.2.14 Bouwhekken ter beveiliging €/st/uur;

Indien niet specifiek genoemd, zijn de uurtarieven materieel, behoudens tractoren, all-in tarieven conform paragraaf 8.1.1 van de Inschrijvingsleidraad.

Verbruikte brandstof tractoren zal separaat tegen de op dat moment geldende tarieven worden afgerekend.

2.3 Manuurtarieven bij inzet:

- 2.3.1 Manuur
(1 tarief voor al het in te zetten personeel) €/uur;
2.3.2 Voorman / uitvoerder / planner €/uur;

Manuurtarieven zijn *incl. verzekeringen, sociale lasten en bijkomende kosten*.

2.4 Toeslag bijzondere uren conform cao Bouw & Infra:

Tijdstip	MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
00.00 – 07.00	100%	30%	30%	30%	30%	50%	75%
19.00 – 24.00	30%	30%	30%	30%	50%	75%	100%